



**Разработчики:**

Доцент, кафедра теории бухгалтерского учета Азиева З.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Теории бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Башкатов В.В.	Согласовано	06.05.2024, № 11
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2024, № 9
3	Аудита	Руководитель образовательной программы	Сафонова М.Ф.	Согласовано	20.05.2024, № 8

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об основах профессиональной деятельности бухгалтера, позволяющих систематизировать и закрепить теоретические знания, а также получение практических навыков в области избранной профессии.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование знаний о сущности профессии бухгалтера, стратегии его развития на перспективу;
- Приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как сферы профессиональной деятельности;
- Изучение организации и технологии обучения в вузе и развития познавательной деятельности обучающегося;
- Изучение основ вхождения в трудовую деятельность и карьерный рост бухгалтера.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П6 ПК-6 Способность участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб

ПК-П6.1 Осознает роль профессии бухгалтера, применяет этические принципы, организует и планирует процессы формирования учетной информации, хранения учетной документации, восстановления бухгалтерского учета

*Знать:*

ПК-П6.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

ПК-П6.1/Зн2 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета

*Уметь:*

ПК-П6.1/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

ПК-П6.1/Ум2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

*Владеть:*

ПК-П6.1/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П6.1/Нв2 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

## 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Введение в профессию» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):  
Очная форма обучения - 1, Очно-заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	35	1		18	16	37	Зачет
Всего	72	2	35	1		18	16	37	

##### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	15	1		6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		6	8	57	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

##### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	эго	заудиторная контактная работа	сионные занятия	активные занятия	остоятельная работа	нируемые результаты обучения, соответственные с ультатами освоения граммы

	Всё	Вн	Лек	Пра	Сам	Плн обу рез. про
<b>Раздел 1. Занятия</b>	<b>71</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>37</b>	ПК-П6.1
Тема 1.1. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	16		4	4	8	
Тема 1.2. Содержание профессиональной деятельности бухгалтера	16		4	4	8	
Тема 1.3. Состав рабочей документации бухгалтера	17		4	4	9	
Тема 1.4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	12		4	2	6	
Тема 1.5. Этика бухгалтера и аудитора	10		2	2	6	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П6.1
Тема 2.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>37</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Занятия</b>	<b>71</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>57</b>	ПК-П6.1
Тема 1.1. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	15		1	2	12	
Тема 1.2. Содержание профессиональной деятельности бухгалтера	19		1	2	16	
Тема 1.3. Состав рабочей документации бухгалтера	18		2	2	14	
Тема 1.4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	10		1	1	8	
Тема 1.5. Этика бухгалтера и аудитора	9		1	1	7	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П6.1
Тема 2.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>57</b>	

**5. Содержание разделов, тем дисциплин**

## **Раздел 1. Занятия**

**(Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 37ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)**

### *Тема 1.1. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

- 1 Образовательные стандарты подготовки бухгалтеров и аудиторов
- 2 Организация образовательного процесса
- 3 Направления профессионального развития бухгалтеров и аудиторов
- 4 Профессиональные стандарты, определяющие содержание профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов

### *Тема 1.2. Содержание профессиональной деятельности бухгалтера*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)*

- 1 Регламентация профессиональной деятельности бухгалтера в Российской Федерации
- 2 Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Организация учетного аппарата
- 3 Информационно-аналитическая работа бухгалтера и аудитора
- 4 Аттестация бухгалтера на рабочем месте

### *Тема 1.3. Состав рабочей документации бухгалтера*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

- 1 Организационно-распорядительные документы, определяющие работу бухгалтера
- 2 Общее представление о составе учетной документации
- 3 Бухгалтерская информация, составляющая коммерческую тайну

### *Тема 1.4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

- 1 Понятие и виды профессиональной деятельности бухгалтеров
- 2 Цели создания профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов
- 3 Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

### *Тема 1.5. Этика бухгалтера и аудитора*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

- 1 Понятие профессиональной этики. Совет по международным стандартам этики
- 2 Фундаментальные этические принципы деятельности бухгалтера и аудитора
- 3 Угрозы, препятствующие соблюдению этических принципов

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)**

## Тема 2.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Вопросы и задачи к зачету

### 6. Оценочные материалы текущего контроля

#### Раздел 1. Занятия

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Первичный документ - это:

- а) документ, который включает исходные сведения, полученные в процессе исследований, разработок и наблюдений;
- б) документ, который содержит основную информацию об объекте;
- в) документ, который включает исходные сведения, полученные в процессе исследований, разработок, наблюдений и содержит обязательные реквизиты;
- г) нет правильного ответа.

2. Под словом «регистр» в бухгалтерском учете понимают:

- а) последовательное действие бухгалтера при работе с документацией;
- б) специальная папка, или файл для хранения промежуточных результатов вычислений или данных, необходимых для работы бухгалтера;
- в) документы (карточки, ведомости, бухгалтерские книги) для регистрации и группировки данных бухгалтерского учета о наличии средств и операциях с ними, представленные в виде различных таблиц, в которые записывают данные из первичных документов;
- г) в бухгалтерском учете отсутствует понятие «регистр».

3. Заполните пропуск:

Первичные учетные документы содержат ... обосновывая записи в бухгалтерском учете, а также для руководства и управления хозяйственной деятельностью передают распоряжения от руководителей и менеджеров к исполнителям операции.

4. Заполните пропуск:

Бухгалтер получает данные из ..., накапливает и группирует экономическую информацию, формируя показатели отчетности и предоставляя ее пользователям

5. Дайте ответ на вопрос:

Кто использует внутреннюю информацию?

#### Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

### 7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-Пб.1

Вопросы/Задания:

- 1. Образовательные стандарты подготовки бухгалтеров и аудиторов.
- 2. Организация образовательного процесса.
- 3. Направления профессионального развития бухгалтеров и аудиторов.

4. Профессиональные стандарты, определяющие содержание профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов.
5. Сущность болонского процесса.
6. Основные концептуальные основы, рекомендованные участниками Болонского процесса.
7. Сущность бакалавриата
8. Сущность магистратуры
9. Цель российской образовательной политики
10. Предпосылки перехода на государственные образовательные стандарты.
11. Интерактивные методы обучения
12. Сущность бухгалтерской профессии
13. Назначение и содержание профессионального стандарта
14. Содержание и сущность профессиональных знаний, умений и навыков.
15. Содержание процесса подготовки и повышения квалификации кадров в области бухгалтерского учета
16. Регламентация профессиональной деятельности бухгалтера в Российской Федерации
17. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Организация учетного аппарата
18. Информационно-аналитическая работа бухгалтера и аудитора
19. Аттестация бухгалтера на рабочем месте
20. Сущность фактов хозяйственной жизни.
21. Сущность системы национальных счетов.
22. Сферы деятельности бухгалтера
23. Сферы деятельности аудитора
24. Информационная часть работы бухгалтера
25. Аналитическая часть работы бухгалтера



26. Аналитическая часть работы аудитора
27. Знания как основа для принятия субъективных решений.
28. Квалификация как основа для принятия субъективных решений.
29. Опыт работы как основа для принятия субъективных решений.
30. Необходимость профессионального суждения при оценке конкретных фактов и событий.
31. Роль информации, формируемая бухгалтером с точки зрения заинтересованных пользователей.
32. Организационно-распорядительные документы, определяющие работу бухгалтера
33. Общее представление о составе учетной документации
34. Бухгалтерская информация, составляющая коммерческую тайну
35. Сущность первичных документов в работе бухгалтера.
36. Работа бухгалтера и его обязанности
37. Работа аудитора и его обязанности
38. Цели создания профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов
39. Понятие и виды профессиональной деятельности бухгалтеров
40. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов
41. Международные стандарты бухгалтерского учета как средство унификации принципов бухгалтерского учета.
42. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии.
43. Сущность подготовки бухгалтеров исходя из международных бухгалтерских стандартов.
44. Роль в развитии бухгалтерского учета Международной федерации бухгалтеров
45. Роль Института профессиональных бухгалтеров России в развитии бухгалтерского учета.
46. Стратегия развития бухгалтерского учета в России
47. Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации

48. Перспективные направления концепции развития бухгалтерского учета для подготовки и повышения квалификации кадров.

49. Цели и концепция развития бухгалтерского учета на перспективу

50. Понятие профессиональной этики.

51. Совет по международным стандартам этики

52. Фундаментальные этические принципы деятельности бухгалтера и аудитора

53. Угрозы, препятствующие соблюдению этических принципов

54. Роль профессиональной этики в работе аудитора

55. Роль профессиональной этики в работе бухгалтера.

56. Сущность профессиональной этики

57. Нормы профессиональной этики бухгалтера

58. Нормы профессиональной этики аудитора

59. Нравственные основы профессии

60. Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации

61. Организация бухгалтерского учета в организации. Организация учетного аппарата.

62. Задача 1

В отделе бухгалтерии кассир Григоренко И. С. взял займы у бухгалтера Пинченко П. П. деньги в сумме 20000 р. с условием вернуть их по истечении месячного срока. В обусловленный срок к Пинченко П. П. явился брат Григоренко И. С. зам. главного бухгалтера Лузин А. Т. (третье лицо) и предложил первому принять от него исполнение обязательства по возврату суммы долга. Однако Пинченко П. П. отказался принять исполнение обязательства, так как, во-первых, между ним и Григоренко И. С. была договоренность о конфиденциальности совершаемой сделки, и, во-вторых, Лузин А. Т. предложил вернуть сумму долга без оговариваемых в договоре процентов за пользование. При этом Пинченко П. П. настаивал на исполнении обязательства надлежащим должником в соответствии с условиями договора. Наблюдаются ли в этой ситуации угрозы, препятствующие соблюдению этических принципов указанных лиц Кодекс этики?

63. Задача 2

Соблюдению основных принципов этики может угрожать широкий круг обстоятельств и взаимоотношений. Обстоятельства, или взаимоотношения могут стать причиной более одной угрозы, а одна угроза может привести к нарушению более одного основного принципа этики. Необходимо расшифровать основные виды угроз, препятствующие соблюдению принципов в деятельности профессионального бухгалтера и аудитора, перечисленные в Кодексе этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов.

64. Задача 3

В процессе работы отдела бухгалтерии была допущена серьезная ошибка в расчетах, при этом документация была утеряна и найти виновных достаточно затруднительно.

Руководство организации пытается разобраться в этом и найти виновных лиц, применяя специальные приемы для получения необходимых доказательств. Эти приемы включают методы психологического воздействия, в том числе методы внушения, убеждения. Может ли быть морально оправдано такое психологическое воздействие? Приведите аргументы для доказательства моральной недопустимости психологического воздействия и его моральной оправданности.

*Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет  
Контролируемые ИДК: ПК-П6.1*

Вопросы/Задания:

1. Образовательные стандарты подготовки бухгалтеров и аудиторов.
2. Организация образовательного процесса.
3. Направления профессионального развития бухгалтеров и аудиторов.
4. Профессиональные стандарты, определяющие содержание профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов.
5. Сущность болонского процесса.
6. Основные концептуальные основы, рекомендованные участниками Болонского процесса.
7. Сущность бакалавриата
8. Сущность магистратуры
9. Цель российской образовательной политики
10. Предпосылки перехода на государственные образовательные стандарты.
11. Интерактивные методы обучения
12. Сущность бухгалтерской профессии
13. Назначение и содержание профессионального стандарта
14. Содержание и сущность профессиональных знаний, умений и навыков.
15. Содержание процесса подготовки и повышения квалификации кадров в области бухгалтерского учета
16. Регламентация профессиональной деятельности бухгалтера в Российской Федерации
17. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Организация учетного аппарата
18. Информационно-аналитическая работа бухгалтера и аудитора

19. Аттестация бухгалтера на рабочем месте
20. Сущность фактов хозяйственной жизни.
21. Сущность системы национальных счетов.
22. Сферы деятельности бухгалтера
23. Сферы деятельности аудитора
24. Информационная часть работы бухгалтера
25. Аналитическая часть работы бухгалтера
26. Аналитическая часть работы аудитора
27. Знания как основа для принятия субъективных решений.
28. Квалификация как основа для принятия субъективных решений.
29. Опыт работы как основа для принятия субъективных решений.
30. Необходимость профессионального суждения при оценке конкретных фактов и событий.
31. Роль информации, формируемая бухгалтером с точки зрения заинтересованных пользователей.
32. Организационно-распорядительные документы, определяющие работу бухгалтера
33. Общее представление о составе учетной документации
34. Бухгалтерская информация, составляющая коммерческую тайну
35. Сущность первичных документов в работе бухгалтера.
36. Работа бухгалтера и его обязанности
37. Работа аудитора и его обязанности
38. Цели создания профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов
39. Понятие и виды профессиональной деятельности бухгалтеров
40. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов
41. Международные стандарты бухгалтерского учета как средство унификации принципов бухгалтерского учета.

42. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии.
43. Сущность подготовки бухгалтеров исходя из международных бухгалтерских стандартов.
44. Роль в развитии бухгалтерского учета Международной федерации бухгалтеров
45. Роль Института профессиональных бухгалтеров России в развитии бухгалтерского учета.
46. Стратегия развития бухгалтерского учета в России
47. Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации
48. Перспективные направления концепции развития бухгалтерского учета для подготовки и повышения квалификации кадров.
49. Цели и концепция развития бухгалтерского учета на перспективу
50. Понятие профессиональной этики.
51. Совет по международным стандартам этики
52. Фундаментальные этические принципы деятельности бухгалтера и аудитора
53. Угрозы, препятствующие соблюдению этических принципов
54. Роль профессиональной этики в работе аудитора
55. Роль профессиональной этики в работе бухгалтера.
56. Сущность профессиональной этики
57. Нормы профессиональной этики бухгалтера
58. Нормы профессиональной этики аудитора
59. Нравственные основы профессии
60. Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации
61. Организация бухгалтерского учета в организации. Организация учетного аппарата.
62. Задача 1

В отеле бухгалтерии кассир Гридоренко И. С. взял займы у бухгалтера Пинченко П. П. деньги в сумме 20000 р. с условием вернуть их по истечении месячного срока. В обусловленный срок к Пинченко П. П. явился брат Гридоренко И. С. зам. главного бухгалтера Лузин А. Т. (третье лицо) и предложил первому принять от него исполнение обязательства по возврату суммы долга. Однако Пинченко П. П. отказался принять исполнение обязательства, так как, во-первых, между ним и Гридоренко И. С. была договоренность о

конфиденциальности совершаемой сделки, и, во-вторых, Лузин А. Т. предложил вернуть сумму долга без оговариваемых в договоре процентов за пользование. При этом Пинченко П. П. настаивал на исполнении обязательства надлежащим должником в соответствии с условиями договора. Наблюдаются ли в этой ситуации угрозы, препятствующие соблюдению этических принципов указанных лиц Кодекс этики?

#### 63. Задача 2

Соблюдению основных принципов этики может угрожать широкий круг обстоятельств и взаимоотношений. Обстоятельства, или взаимоотношения могут стать причиной более одной угрозы, а одна угроза может привести к нарушению более одного основного принципа этики. Необходимо расшифровать основные виды угроз, препятствующие соблюдению принципов в деятельности профессионального бухгалтера и аудитора, перечисленные в Кодексе этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов.

#### 64. Задача 3

В процессе работы отдела бухгалтерии была допущена серьезная ошибка в расчетах, при этом документация была утеряна и найти виновных достаточно затруднительно.

Руководство организации пытается разобраться в этом и найти виновных лиц, применяя специальные приемы для получения необходимых доказательств. Эти приемы включают методы психологического воздействия, в том числе методы внушения, убеждения.

Может ли быть морально оправдано такое психологическое воздействие? Приведите аргументы для доказательства моральной недопустимости психологического воздействия и его моральной оправданности.

### **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### *Основная литература*

1. Андреев, В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И. В. Лисихина.; Сочинский государственный университет. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 192 с. - 978-5-16-003968-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1836/1836620.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ВАСИЛЬЕВ В.П. Введение в профессию бухгалтера: учеб. пособие / ВАСИЛЬЕВ В.П., Жминько Н.С.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 171 с. - 978-5-00097-642-5. - Текст: непосредственный.

##### *Дополнительная литература*

1. Чацкис Е. Д. Организация учета: учебное пособие / Чацкис Е. Д., Наумчук О. А., Секирина Н. В.. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. - 224 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/167632.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. СИГИДОВ Ю.И. Основы бухгалтерского учета: учебник / СИГИДОВ Ю.И.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 372 с. - 978-5-907474-93-2. - Текст: непосредственный.

3. Цыганков,, К. Ю. Профессиональные ценности и этика бухгалтера и аудитора: учебное пособие / К. Ю. Цыганков,. - Профессиональные ценности и этика бухгалтера и аудитора - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 124 с. - 978-5-7782-4030-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/98812.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

#### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

##### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.accountingreform.ru/> - Бухгалтерский учет [Электронный ресурс].
2. <https://minfin.gov.ru/> - Минфин России
3. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
4. <https://znanium.com/catalog/product/996140> - Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 601 с. + Доп. материалы. – (Высшее образование: Бакалавриат).

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

#### Лекционный зал

2эл

- акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.
- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

#### Компьютерный класс

6эл

- Компьютер персональный Aquarius Pro W60 S85 - 1 шт.
- комутатор HP ProCurve 1410-16G - 0 шт.
- сетевое оборудование - 0 шт.
- Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

409эл

- компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

415эл

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 0 шт.

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Введение в профессию бухгалтера: рабочая тетрадь / В. П. Васильев. – Красно-дар : КубГАУ, 2022. – 48 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11664>
2. Введение в профессию бухгалтера: практикум / В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 53 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11663>
3. Введение в профессию бухгалтера : метод. указания / сост. В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 39 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11662>

### **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**